

ACCESO AL CORREO ELECTRÓNICO DESDE FUERA DE LA ORGANIZACIÓN

Cualquier profesional de Osakidetza con dirección de correo electrónico puede acceder a él desde el exterior. Ya no es necesario solicitar el permiso a informática para tal efecto.

Este permiso ha sido habilitado por parte de la Dirección General para todas las organizaciones de servicio.

Para acceder al correo es necesario seguir los siguientes pasos:

- 1-Desde cualquier navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Safari...) introducir en la barra de direcciones la siguiente URL:
<https://correo.osakidetza.net/owa>
- 2-Aparecerá una pantalla donde se solicita usuario y contraseña (es el usuario y contraseña de Norbide, es decir, usuario de entrada al ordenador). Es recomendable añadir previamente al usuario (DNI + letra) OSAKIDETZA barra invertida, es decir: OSAKIDETZA\DNI con letra.

- 3-Una vez introducido, damos a la tecla INTRO o hacemos clic en el botón de Iniciar sesión.

4-Tras la validación de usuario, se accede a la pantalla principal del correo, la misma que la del correo web interno.

